MUNICIPIO DE GUADALAJARA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

FALLO DE ADJUDICACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LSCC-GDL-062-2025
SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIOS DE DESMONTAJES Y RETIRO DE ANUNCIOS PARA LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA"

Guadalajara, Jal., a 21 de agosto de 2025 dos mil veinticinco

La Ciudad que te cuida

Para efectos de compresión de la presente acta, se deberá de atender el GLOSARIO descrito en las **BASES** que rigen al presente proceso licitatorio.

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **15:00** horas del día **21 de agosto de 2025 dos mil veinticinco**, en el Sala de Juntas de la **DIRECCIÓN,** con domicilio en Nicolás Régules número 63, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44180, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México, (referencia planta alta del Mercado de Mexicaltzingo), se reunieron los Servidores Públicos cuyos nombres y firmas que aparecen al final de la presente acta, con el objeto de llevar a cabo el **FALLO** o **RESOLUTIVO** de **ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-062-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **"SERVICIOS DE DESMONTAJES Y RETIRO DE ANUNCIOS PARA LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA",** en términos de los artículos 66, 69 y 72, de la **LEY** y demás aplicables, para emitir este **FALLO**, de conformidad con lo establecido en el CALENDARIO DE ACTIVIDADES de las **BASES** que rigen este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

RESULTANDO:

Primero.- Con fecha del **05 de agosto de 2025 dos mil veinticinco**, se llevó a cabo la publicación de la **CONVOCATORIA** para las Personas Físicas y Jurídicas interesadas en participar en la **LICITACIÓN** citada en el preámbulo del presente documento en el portal de internet https://transparencia.guadalajara.gob.mx/licitaciones2025 cumpliéndose con lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO**, y a lo establecido en los artículos 35 fracción X, 59 y 60 de la **LEY,** así como del artículo 15 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Segundo.- Con fecha del **11 de agosto de 2025 dos mil veinticinco**, de conformidad con los artículos 62, numeral 4 y 63 de la **LEY**, y conforme al procedimiento establecido en el punto 5 de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO**, se celebró el Acto de Junta de Aclaraciones**,** tal como consta en el acta que se levantó para tal propósito.

Tercero.- Con fecha del **18 de agosto de 2025 dos mil veinticinco,** se celebró el evento para llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 de la **LEY,** y al procedimiento establecido en el punto 9 de las **BASES** que rigen al **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN,** y para este acto comparecieron los siguientes **PARTICIPANTES:**

- **JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS**
- **BEST MULTISERVICIOS GRÁFICOS, S. DE R.L. DE C.V.**

CONSIDERANDO:

Primero.- Competencia.
El representante de la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** es legalmente competente para resolver la Adjudicación conforme al artículo, 72 fracción V inciso c) de la **LEY**, artículo 229 fracción II del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, así como el numeral 17 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-062-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ,** sin que para el acto medie error, dolo, violencia o vicio de consentimiento y por tratarse de un acto lícito y de posible realización, en términos de los artículos 5, 12, 13 y 14 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

Segundo.- De la evaluación a los requisitos legales administrativos.
De acuerdo con lo señalado en el artículo 66 numeral 1 y 2 de la **LEY,** la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, realizó el análisis de los requisitos legales-administrativos solicitados en el numeral 9.1., de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, emitiendo el resultado de la **Evaluación Legal-Administrativa** en el que se determina lo siguiente:
I.-De la evaluación que determina si las **PROPOSICIONES** resultan solventes legal y administrativamente.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 66 y 69 numeral 1 fracción I y II, de la **LEY** y en consideración al Resultado de la Evaluación Legal/Administrativa emitida por la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** en la que se resuelve lo siguiente:

INCISO	DOCUMENTOS DEL PUNTO 9.1 DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS BASES	JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS		BEST MULTISERVICIOS GRÁFICOS, S. DE R.L. DE C.V.	
		PRESENTA EL DOCUMENTO		PRESENTA EL DOCUMENTO	
		SI CUMPLE	NO CUMPLE	SI CUMPLE	NO CUMPLE
c)	**Anexo 4. Carta de Proposición.** Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
d)	**Anexo 5. Acreditación o** documentos que lo acredite. **1.** Presentar copia simple vigente del Registro en la **AREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES** (en caso de contar con él).	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
	2. Tratándose de PERSONAS JURÍDICAS, deberá presentar, además: **A.** Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.	NO APLICA		SI CUMPLE	
	B. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Municipio de Guadalajara. * Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.	NO APLICA		SI CUMPLE	
	C. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 treinta días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	NO APLICA		SI CUMPLE	
	D. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 dos meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL** que coincida con el domicilio fiscal.	NO APLICA		SI CUMPLE	
	3. Tratándose de **personas físicas**, deberá presentar, además: **A.** Copia simple de acta de nacimiento.	SI CUMPLE		NO APLICA	
	B. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 treinta días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	SI CUMPLE		NO APLICA	
	C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 dos meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del PARTICIPANTE, que coincida con el domicilio fiscal establecido en la Constancia de Situación Fiscal.	SI CUMPLE		NO APLICA	
e)	**Anexo 6.** Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de **PROVEEDORES**.	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
f)	**Anexo 7.** Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco.	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
g)	**Anexo 8.** Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.	SI CUMPLE		SI CUMPLE	

INCISO	DOCUMENTOS DEL PUNTO 9.1 DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS BASES	JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS		BEST MULTISERVICIOS GRÁFICOS, S. DE R.L. DE C.V.	
		PRESENTA EL DOCUMENTO		PRESENTA EL DOCUMENTO	
		SI CUMPLE	NO CUMPLE	SI CUMPLE	NO CUMPLE
	g.1 Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria **(SAT)**, en los términos del numeral 25 de las presentes **BASES.**	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
h)	**Anexo 9.** Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social:	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
	h.1 Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el **IMSS** en los términos del numeral 26 de las presentes **BASES**.	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
	h.2 Constancia Emitida por el **IMSS** de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social **(ACUSE).**	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
i)	**Anexo 10**. Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos **INFONAVIT**, en los términos del numeral 27 de estas **BASES.**	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
	i.1 Constancia de Opinión en Materia de Aportaciones Patronales emitida por el **INFONAVIT.**	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
j)	**Anexo 11.** Identificación Oficial Vigente. Copia	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
k)	**Anexo 12.** Estratificación (y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2). (*La falta de cualquiera de los documentos señalados en el numeral 2 del Anexo 12. Estratificación, No será motivo de desechamiento de la propuesta del **PARTICIPANTE**)	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
l)	**Anexo 13. Persona Moral o Persona Física, según aplique** (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación).	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
m)	**Anexo 14.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales.	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
n)	**Anexo 16.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.**	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
o)	**Anexo 17** Manifiesto de Responsabilidad en Materia de Propiedad Intelectual.	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
p)	**Anexo 18.** Datos Generales De Contacto.	SI CUMPLE		SI CUMPLE	

II. En virtud de la evaluación cuantitativa y cualitativa de los aspectos Legales y Administrativos de las **PROPUESTAS** presentadas por los **PARTICIPANTES: JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS y BEST MULTISERVICIOS GRÁFICOS, S. DE R.L. DE C.V.,** se informa que si cumplen con la totalidad de los Requisitos Legales-Administrativos establecidos en la **CONVOCATORIA.**

Tercero. De la evaluación de los requisitos técnicos.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 66 y 69 numeral 1 fracción I y II, de la **LEY**, y en consideración al Resultado de la Evaluación Legal/Administrativa emitida por la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, a continuación se presenta la evaluación de los requisitos técnicos de las **PROPOSICIONES** recibidas fue realizada por el Titular del **ÁREA REQUIRENTE,** quien la responsabilidad recayó en la **C. LUIS ARTURO CARRETO CORTES, DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA** de donde se desprende la evaluación técnica mediante el método de evaluación **BINARIO**, el cual forma parte de la documentación soporte utilizada para emitir el presente **FALLO** y ha sido integrado al expediente de contratación.

REQUISITOS TÉCNICOS

INCISO	DOCUMENTOS DEL PUNTO 9.1 DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS BASES	BEST MULTISERVICIOS GRAFICOS, S. DE R.L. DE C.V.		JOSE GERARDO TELLEZ VARGAS	
		SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE
PARTIDA UNICA a) Anexo 2. Propuesta Técnica					
RENGLÓN 1	Servicio de retiro y desmontaje de anuncios desmontaje de anuncio espectacular con estructura metálica mayor a 18", incluye maniobra carga y descarga en espacio proporcionado por el ayuntamiento.	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
RENGLÓN 2	Servicio de retiro y desmontaje de anuncios colocación o retiro de lonas con leyenda de clausurado con medidas 7.20 x 12.90 metros en anuncios espectaculares. (el proveedor deberá suministrar la lona e impresión).	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
Documentos Solicitados En Anexo 1. Carta De Requerimientos técnicos 10. Requisitos técnicos Obligatorios Que Los Participantes Deberán Cumplir.					
a.	Curriculum del participante que contenga los siguientes datos: Teléfono, domicilio, trabajos realizados y sus principales clientes, además deberá estar firmado por el representante legal o el titular del participante.	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
b.	Carta compromiso en formato libre y firmado por el representante legal donde manifieste bajo protesta de decir verdad el licitante, que se compromete a cumplir con la entrega hasta la vigencia de la contratación.	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
c.	Carta compromiso en formato libre y firmado por el representante legal donde el participante, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado será responsable de recolocar las lonas en caso de ser mal colocadas, sin costo adicional para el convocante, el licitante deberá recolocarlas en un plazo no mayor a 2 días naturales	SI CUMPLE		SI CUMPLE	
d.	Carta manifiesto, bajo protesta de decir verdad, en formato libre y suscrita por el representante legal, mediante la cual se compromete a atender las solicitudes emitidas por la Dirección de Inspección y Vigilancia respecto a los servicios de instalación y/o desmontajes adjudicados. En dicha carta, se deberá declarar que la entrega de los servicios solicitados se efectuará en un plazo máximo de treinta y seis (36) horas, contados a partir de la recepción de la solicitud formal, la cual será enviada desde el correo electrónico institucional de la Jefatura Administrativa de la Dirección de Inspección y Vigilancia.	SI CUMPLE		SI CUMPLE	

Cuarto. Resultado de la evaluación legal administrativa y técnica

Se informa que la **PROPUESTA** de los **PARTICIPANTES JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS** y **BEST MULTISERVICIOS GRÁFICOS, S. DE R.L. DE C.V., CUMPLEN** con la totalidad de los requisitos técnicos establecidos en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** por lo que se califica como SOLVENTES.

Quinto. - Relación de PARTICIPANTES cuyas partidas resultaron solventes para la evaluación económica.

En términos del artículo 69 numeral 1 fracción II de la **LEY**, se relacionan las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS** y **BEST MULTISERVICIOS GRÁFICOS, S. DE R.L. DE C.V.**, para la **PARTIDA ÚNICA CUMPLEN** con los aspectos **LEGALES-ADMINISTRATIVOS** establecidos

en el numeral **9.1.**, y además resulta solvente con los requisitos técnicos establecidos mediante el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las **BASES**.

Con fundamento en los artículos 67 y 69 numeral 1 de la **LEY**, conforme al punto **9.1** de las **BASES** para la **"SERVICIOS DE DESMONTAJES Y RETIRO DE ANUNCIOS PARA LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA"**, se procede a analizar las **PROPUESTAS** solventes presentadas, que aseguren al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

En ese sentido, conforme a lo que establece el numeral 9.2., de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-062-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ,** se elabora el cuadro comparativo del precio ofertado contra el precio de referencia obtenido de la investigación de mercado, puesto que la hipótesis de comparativa de las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES** que resultan solventes en el dictamen de evaluación técnica y la evaluación legal-administrativa, toda vez que, si bien es cierto que los **PARTICIPANTES: JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS** y **BEST MULTISERVICIOS GRÁFICOS, S. DE R.L. DE C.V.,** reúnen todos los requerimientos solicitados de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, éste hecho aislado, no es determinante por sí solo para fallar a su favor el otorgamiento del **CONTRATO** respectivo, sino que además es necesario que se acredite que el precio ofertado sea aceptable y conveniente, y que no rebase el presupuesto autorizado para el presente **PROCEDIMIENTO LICITATORIO.**

	CONSECUTIVO / REGLÓN	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS		BEST MULTISERVICIOS GRÁFICOS, S. DE R.L. DE C.V.		PRECIO UNITARIO PROMEDIO DERIVADO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO
						PRECIO UNITARIO	*VPIM%	PRECIO UNITARIO	*VPIM%	
PARTIDA ÚNICA	1	SERVICIO DE RETIRO Y DESMONTAJE DE ANUNCIOS DESMONTAJE DE ANUNCIO ESPECTACULAR CON ESTRUCTURA METALICA MAYOR A 18", INCLUYE MANIOBRA CARGA Y DESCARGA EN ESPACIO PROPORCIONADO POR EL AYUNTAMIENTO.	1	2	SERVICIO	$140,657.07	-7.96%	$147,000.00	-3.81%	$152,823.34
	2	SERVICIO DE RETIRO Y DESMONTAJE DE ANUNCIOS COLOCACIÓN O RETIRO DE LONAS CON LEYENDA DE CLAUSURADO CON MEDIDAS 7.20 X 12.90 METROS EN ANUNCIOS ESPECTACULARES. (EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR LA LONA E IMPRESIÓN).	12	30	SERVICIO	$12,646.66	-9.62%	$13,500.00	-3.52%	$13,992.34

*VPIM- VARIACIÓN PORCENTUAL CON RESPECTO AL COSTO DE REFERENCIA RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO

Quinto. Resultado de la evaluación económica

De lo anterior se informa que las propuestas de los **PARTICIPANTE JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS** y **BEST MULTISERVICIOS GRÁFICOS, S. DE R.L. DE C.V.,** para la **PARTIDA ÚNICA** se encuentran dentro de los parámetros presupuestales del artículo 71 de la **LEY**.

Sexto. De la Propuesta Susceptible de Adjudicación.

De lo anterior y en términos del numeral **9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación del Contrato** de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, se determina que la **PROPOSICIÓN** presentada por el **PARTICIPANTES JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS** para la **PARTIDA ÚNICA** resulta susceptible de adjudicación, toda vez que dicha **PROPOSICIÓN** cumple con la totalidad de los requisitos Legales Administrativos, Técnicos y además el precio unitario ofertado es el más económico el cual se encuentra dentro de los parámetros presupuestales del artículo 71 de la LEY.

Por otro lado se informa que la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE BEST MULTISERVICIOS GRÁFICOS, S. DE R.L. DE C.V.,** una vez evaluada económicamente se determina que el precio unitario ofertado resultó superior a la de otro participante, motivo por el cual no se adjudica.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, conforme a los artículos 13, 66, 67, 69, 71 y 72 de la **LEY**; resuelve las siguientes:

PROPOSICIONES:

Primero.- De conformidad con lo señalado por los artículos 67 y 79, numeral 1, fracción 1 de la **LEY**, se **ADJUDICA** el **CONTRATO ABIERTO** al **PROVEEDOR JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS** para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-062-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **"SERVICIOS DE DESMONTAJES Y RETIRO DE ANUNCIOS PARA LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA"**, por un monto mínimo de **$339,203.71 (TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TRES PESOS 71/100 M.N.)** y un monto máximo de **$766,428.17 (SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS 17/100 M.N.)** ambos montos con el impuesto al valor agregado incluido, lo anterior por tratarse del **PROVEEDOR** que resultó solvente su **PROPUESTA** técnica como económica, cumpliendo con los requisitos Técnicos, Legales, Administrativos de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE,** así como también de resultar con el precio unitario solvente más económico cumpliendo con los términos, parámetros y límites presupuestales autorizados para el presente proceso licitatorio, como a continuación se detalla:

	JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS							
	CONSECUTIVO / REGLÓN	**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS**	**CANTIDAD MÍNIMA**	**CANTIDAD MÁXIMA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**PRECIO UNITARIO**	**IMPORTE MÍNIMO**	**IMPORTE MÁXIMO**
PARTIDA ÚNICA	1	SERVICIO DE RETIRO Y DESMONTAJE DE ANUNCIOS DESMONTAJE DE ANUNCIO ESPECTACULAR CON ESTRUCTURA METALICA MAYOR A 18", INCLUYE MANIOBRA CARGA Y DESCARGA EN ESPACIO PROPORCIONADO POR EL AYUNTAMIENTO.	1	2	SERVICIO	$140,657.07	$140,657.07	$281,314.14
	2	SERVICIO DE RETIRO Y DESMONTAJE DE ANUNCIOS COLOCACIÓN O RETIRO DE LONAS CON LEYENDA DE CLAUSURADO CON MEDIDAS 7.20 X 12.90 METROS EN ANUNCIOS ESPECTACULARES. (EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR LA LONA E IMPRESIÓN).	12	30	SERVICIO	$12,646.66	$151,759.92	$379,399.80
						SUBTOTAL	$292,416.99	$660,713.94
						IVA	$46,786.72	$105,714.23
						TOTAL	$339,203.71	$766,428.17

Segundo.- En cumplimiento al punto 18 de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, y al artículo 69 numeral 5 de la **LEY**, artículo 19, fracción I de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, se establece que

los **PROVEEDOR JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS** tendrán que comparecer ante la **Dirección de lo Jurídico Consultivo** para la firma del **CONTRATO ABIERTO**, dentro de los 20 veinte días hábiles posteriores a la publicación y notificación del **FALLO** por parte del licitante adjudicado en un horario de 09:00 nueve a 15:00 quince horas.

Así mismo, será requisito indispensable que el **PROVEEDOR JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS** acredite su registro, vigencia y actualización ante el **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES**, en términos de los artículos 17 de la **LEY**.

Tercero.- Apercíbase al **PROVEEDOR JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS,** que en caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en los puntos **22** y **23** de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, así como las previstas por la **LEY**.

Cuarto.- Notifíquese al **PROVEEDOR JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS**, que la entrega de la garantía será dentro de los 05 cinco días hábiles posteriores a la emisión, notificación y publicación del presente FALLO, de conformidad con lo señalado en el numeral **21. GARANTÍAS** de las BASES de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-062-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ.**

Quinto.- De acuerdo con lo establecido en el punto **19. VIGENCIA DEL CONTRATO**, de las **BASES**, el contrato a celebrarse con el **PROVEEDOR JOSÉ GERARDO TÉLLEZ VARGAS** tendrá una vigencia **a partir del 21 veintiuno agosto y hasta el 31 treinta y uno de diciembre de 2025 dos mil veinticinco**, conforme a los plazos establecidos en las presentes **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR**, de conformidad al Artículo 76 de la **LEY**, sin perjuicio del tiempo de entrega establecido en la **CONVOCATORIA**, en el acta de Junta de Aclaraciones de la **LICITACIÓN** o en la **PROPUESTA** presentada por los **PROVEEDORES**.

Sexto.- Notifíquese la presente **RESOLUCIÓN** a los **PARTICIPANTES** en los términos establecidos en las **BASES** que rigen al presente proceso de **LICITACIÓN** de conformidad con el Artículo 69 numeral 4 de la **LEY**.

Séptimo.- El **PROVEEDOR JOSÉ GERARDO TELLEZ VARGAS** manifiesta que **NO** es su voluntad realizar la aportación cinco al millar, para ser aportado al **FONDO** con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la **LEY**.

De acuerdo con lo anterior, publíquese la presente **RESOLUCIÓN** en el Portal de https://transparencia.guadalajara.gob.mx/licitaciones2025, protegiendo en todo momento la información pública, confidencial y/o reservada conforme a lo establecido en la Ley de la Materia.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 69 fracción VI de la **LEY**, se hace constar el nombre y cargo de los servidores públicos responsables de las evaluaciones realizadas:

- La Evaluación Legal-Administrativa y Económica, fueron realizados por los servidores públicos:

NOMBRE	CARGO
MTRA. MARTHA VELAZQUEZ ORTEGA	DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA
LIC. ALEJANDRO ANTONIO ANGELINO LÓPEZ	SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR LA TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS

- El Dictamen de Evaluación Técnica fue emitido por el:

NOMBRE	CARGO
C. LUIS ARTURO CARRETO CORTÉS	DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

La Ciudad que te cuida

Con lo anterior se da por terminada la presente Acta el mismo día que dio inicio, siendo las **15:15** horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para dejar constancia.

Cúmplase. Así lo dictaminó la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, con la presencia del titular del **ÁREA REQUIRENTE**, el representante de la **CONTRALORÍA CIUDADANA,** y el Representante asignado por parte del **COMITÉ,** con fundamento en los artículos 67 y 72 numeral 1 fracción V. inciso c) de la **LEY**, quienes firman al calce y al margen de esta **RESOLUCIÓN** con base en el Evaluación Legal-Administrativa y Económica efectuados por la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** y el Dictamen de evaluación técnica efectuado por el **ÁREA REQUIRENTE**.

Lo anterior, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. **CONSTE.**

NOMBRE	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
MTRA. MARTHA VELAZQUEZ ORTEGA	DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA		
LIC. ALEJANDRO ANTONIO ANGELINO LÓPEZ	SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR LA TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS		
C. LUIS ARTURO CARRETO CORTES	DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		
LIC. SERGIO VAZQUEZ MORA	REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA CIUDADANA		
LIC. SILVIA JACQUELINE MARTÍN DEL CAMPO PARTIDA	REPRESENTANTE DEL COMITÉ, DESIGNADA EN LA VIGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 27 DE JUNIO DE 2025, DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GUADALAJARA		

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.
Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral del Gobierno Municipal de Guadalajara, en la siguiente liga: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/avisosprivacidad

---------- **Fin Del Acta.** ----------